

Институт за медицину рада Србије
„Др Драгомир Карајовић“
Број:
Датум:
Београд, Делиградска 29

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 124. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/19 – у даљем тексту: Закон) Управни одбор Института за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“, уз сагласност Министарства здравља Републике Србије број _____ од _____ године, на седници одржаној дана, 22.03. 2022. године, донео је

СТАТУТ Института за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Институт за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“ (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Институт послује средствима у јавној својини.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Института, у складу са Законом, врши Влада Републике Србије.

Члан 4.

Статусне промене Института, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Институт је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Институт послује под називом: Институт за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“
Седиште Института је у Београду, улица Делиградска бр. 29.

Члан 7.

Институт може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Института, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Институт има печат и штамбиљ, у складу са Законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 mm, са исписаним текстом: „Република Србија, Институт за медицину рада Србије „Др Драгомир Карајовић“.
Ако Институт има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Члан 10.

Директор Института уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата и штамбиља Института.
Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

Члан 11.

Институт има заштитни знак – лого, на коме је стилизовано укомпонован приказ који се састоји од: зупчаника, чекића, змије и ознаке за радиоактивно зрачење.
Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Институт за своје обавезе одговара у складу са законом.

Институт има подрачун у Министарству финансија - Управа за трезор, у складу са законом.

Члан 13.

Институт заступа и представља директор Института.

Члан 14.

Директор Института може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Института на друга лица.

Пуномоћје из става 1. овог члана издаје се у писаном облику.
Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 15.

Институт је здравствена установа која обавља здравствену делатност на више нивоа здравствене заштите.

Институт обавља високо специјализовану специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност и послове из области заштите од јонизујућих и нејонизујућих зрачења, у складу са законом.

Институт обавља образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру своје делатности Институт:

1. прати и проучава услове рада, организовања и спровођења информационог система, прикупљања података и праћења епидемиолошке ситуације на територији Републике Србије у области професионалних болести, болести у вези са радом и повредама на раду и предлаже мере за њихово спречавање и смањивање;

2. планира, организује, спровodi и евалуира мере, активности и поступке у области заштите здравља на раду, утврђује стручно-медицинске и доктринарне ставове у области медицине рада, промоције здравља на раду и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
3. обавља дијагностику и лечење професионалних болести;
4. обавља дијагностику болести у вези са радом;
5. унапређује организацију и рад здравствених установа у области заштите здравља на раду и координира њихов рад;
6. утврђује јединствену методологију и поступке у програмирању, планирању и спровођењу мера превентивне здравствене заштите радника;
7. уводи и испитује нове здравствене технологије, као и примену нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације у области медицине рада;
8. прати савремена достигнућа у области организације медицине рада и предлаже здравствене стандарде за унапређење и развој;
9. изучава све факторе професионалних ризика и врши њихову идентификацију, квалификацију и процену;
10. врши мерења физичких, хемијских и биолошких штетности у области испитивања услова на радном месту и радној околини, као и у области заштите животне средине;
11. обавља стручно-медицинске поступке и активности у вези са утврђивањем радних места са повећаним ризиком, односно послова на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем;
12. врши израду акта о процени ризика на радном месту и у радној околини;
13. предлаже и спровodi превентивне лекарске прегледе радника који раде на радним местима са повећаним ризиком;
14. прати и проучава здравствено стање и обавља здравствену контролу запослених у зони јонизујућих и нејонизујућих зрачења и осталог становништва и проучава стање и узроке специфичног морбидитета;
15. прати и контролише ниво радиоактивне контаминације радне и животне средине, обавља дозиметријску контролу извора зрачења и личну дозиметријску контролу лица која раде у зони јонизујућих зрачења;
16. предлаже и примењује критеријуме за оцену способности за управљање моторним возилима;
17. оцењује радну способност оболелих од професионалних болести, болести у вези са радом, последица повреда на раду и ван рада, врши оцену радне и опште животне способности, процењује телесно оштећење и врши друга испитивања у вези са радном способношћу запослених;
18. предлаже и примењује критеријуме за оцену здравствене способности која се налаже другим прописима;
19. обавља и друге послове, у складу са законом.

Члан 16.

У обављању здравствене делатности Институт (специјалистичко-консултативна и у стационару) пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из области професионалних болести и болести у вези са радом и повреда на раду. Институт обавља делатности из следећих области здравствене заштите,

односно грана медицине: медицине рада, офталмологије, психијатрије, неврологије, радиологије, гинекологије, ортопедије, оториноларингологије, пнеумофтизиологије, интерне медицине, медицинске психологије, физикалне медицине и рехабилитације, медицинске биохемије, као и ужу специјалистичку делатност из области: оцене радне способности, професионалне токсикологије, радиолошке заштите, саобраћајне медицине, кардиологије, пулмологије, алергологије и др.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 17.

За обављање делатности из члана 15. овог статута у Институту се образују следеће организационе јединице:

1. Центар за унапређење медицине рада;
2. Центар за дијагностику и лечење професионалних болести и болести у вези са радом, са стационаром;
3. Центар за радиолошку заштиту;
4. Центар за хигијену и физиологију рада;
5. Центар за оцену радне способности;
6. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана, образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Институт обавља здравствену делатност, а које се уређују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, у складу са законом.

VI. ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 18.

Органи Института су:

1. Директор;
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

Органе Института из става 1. овог члана, именује и разрешава Влада Републике Србије, у складу са Законом.

1. Директор

Члан 19.

Директор Института:

1. организује рад и руководи процесом рада,

2. представља и заступа Институт и одговоран је за законитост рада Института, у складу са законом;
3. предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
4. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Института, у складу са законом;
5. извршава одлуке управног и надзорног одбора;
6. подноси управном и надзорном одбору тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
7. подноси управном одбору писани шестомесечни извештај о пословању Института;
8. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
9. доноси одлуку о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
10. одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актом;
11. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Института, у складу са законом;
12. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Институту;
13. именује чланове стручног савета, етичког одбора, комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, у складу са статутом;
14. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
15. обезбеђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
16. присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања;
17. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 20.

За директора Института може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и услове предвиђене Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и Актом о организацији и систематизацији послова и радних задатака Института.

Члан 21.

Директор Института именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Института.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 (деведесет) дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсy за директора Института садржи нарочито: податке о Институту, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора Института траје 8 (осам) радних дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Уз пријаву на јавни конкурс за избор директора Института, учесник јавног конкурса прилаже:

1. доказ о неосуђиваности;
2. доказ о одговарајућем образовању;
3. доказ о радном искуству у струци;
4. друге доказе о испуњавању услова прописаним овим статутом, за рад на радном месту директора.

Члан 22.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Института, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Института.

Уколико члан Управног одбора или са њим повезана лица имају интерес везан за именовање директора Института, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Института, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Института.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење оснивача је коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 (десет) радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 23.

Директор Института именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Мандат директора Института рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 24.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Института, односно ако оснивач Института не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Института на период од 6 (шест) месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Института, односе се и на вршиоца дужности директора Института.

Члан 25.

Дужност директора Института престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Института пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно закону;

3. ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Институту, проузрокује штету Институту или одступи од плана пословања Института;
4. преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
5. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6. ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Института или незаконитост рада директора;
7. ако настану околности из члана 113. став 6. Закона;
8. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9. ако Институт стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11. ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12. из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама за здравствене установе у јавној својини;
13. из других разлога утврђених законом или статутом Института

Члан 26.

Директор Института, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Институтом, наставља да ради у Институту, на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Института.

Члан 27.

Директор Института, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Институтом на одређено време за време трајања мандата директора, може у Институту да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања Института.
Управни одбор има 5 (пет) чланова, од којих су 2 (два) члана из реда запослених у Институту, а 3 (три) члана су представници оснивача.

Члан 29.

Чланове Управног одбора из Института, оснивач именује на предлог стручног савета Института.

Члан 30.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 1) 3) није члан органа политичке странке.

Члан 31.

Управни одбор Института именује се на период од 4 (четири) године.
Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.
Лице може бити члан управног одбора највише у 2 (два) два мандата.

Члан 32.

Управни одбор:

1. доноси статут Института, уз сагласност Министарства здравља;

2. доноси друге опште акте Института, у складу са законом;
3. одлучује о пословању Института;
4. доноси програм рада и развоја Института;
5. доноси предлог финансијског плана Института у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6. усваја годишњи финансијски извештај Института, у складу са законом;
7. усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза Института;
8. даје сагласност на завршни рачун Института;
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању Института;
10. одлучује о коришћењу средстава Института, у складу са законом;
11. у случају губитка у пословању Института без одлагања обавештава оснивача;
12. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Института;
13. утврђује цене здравствених услуга, које се пружају грађанима на њихов захтев, као и цене здравствених услуга које нису обухваће здравственим осигурањем;
14. доноси план набавки;
15. даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
16. одлучује о отуђењу основних средстава, у складу са законом;
17. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, на предлог стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
18. доноси Пословник о свом раду;
19. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, управни одбор образује своје повремене комисије. Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује управни одбор својом одлуком.

Члан 33.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 34.

Председник Управног одбора сазива седницу управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да је сазове седницу управног одбора на предлог:

1. директора Института;
2. оснивача Института;
3. најмање два члана управног одбора;
4. надзорног одбора.

Члан 35.

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Института разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно закону;
3. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног одбора;
4. ако се утврди да делује на штету Института несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног одбора или на други начин;
5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Института делује на штету Института несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
6. из других разлога утврђених законом.

3. Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Института.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова, од којих су 2 (два) члана из реда запослених у Институту, а 3 (три) члана су представници оснивача.

Члан 37.

Чланове Надзорног одбора из Института, оснивач именује на предлог Стручног савета Института.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог

криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3. није члан органа политичке странке;

Члан 38.

Чланови надзорног одбора именује се на период од 4 (четири) године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у 2 (два) два мандата.

Члан 39.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 40.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Института, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Института, завршни рачун Института, годишњи извештај о раду и пословању Института, извештај о коришћењу средстава Института у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Института.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 41.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 42.

Оснивач Института разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно закону;
3. ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи,

кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;

4. ако се утврди да делује на штету Института несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана надзорног одбора или на други начин;
5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Института делује на штету Института несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
6. из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ИНСТИТУТА

Члан 43.

Стручни органи Института су:

1. стручни савет;
2. стручни колегијум;
3. етички одбор;
4. комисија за унапређење квалитета рада.

Члан 44.

1. Стручни савет

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Института.

Број чланова стручног савета одговара броју медицинских организационих јединица Института (служби и одељења)

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које именује директор Института, на предлог организационих јединица.

У раду стручног савета учествује и главна медицинска сестра - техничар Института.

Директор Института не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у 3 (три) месеца.

Члан 45.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада у Институту;

2. доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту, до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3. прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту;
4. предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Институту;
5. сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Институту, који доставља директору Института, до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6. доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Института, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите, до 15. фебруара текуће године;
7. доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8. предлаже чланове управног и надзорног одбора Института;
9. предлаже чланове етичког одбора;
10. доноси Пословник о свом раду;
11. обавља и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института.

Члан 46.

Стручни савет пуноважно ради ако седници присуствује више од половине чланова стручног савета и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

2. Стручни колегијум

Члан 47.

Стручни колегијум је стручни орган Института који разматра, предлаже и усваја стручне и доктринарне ставове.

Стручни колегијум Института чине помоћници директора Института, руководиоци медицинских и немедицинских организационих јединица (центара и служби) и главна сестра Института.

Радам стручног колегијума руководи директор Института.

Стручни колегијум састаје се по потреби, а сазива га директор Института.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

3. Етички одбор

Члан 48.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите из делатности Института на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Институту.

Директор Института именује етички одбор, на предлог стручног савета.

Етички одбор има 5 (пет) чланова који се именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Институту.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у 2 (два) мандата.

Члан 49.

Задаци Етичког одбора су да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2. прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених и предлаже мере за њихово унапређење;
3. даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
4. даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
5. разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научнонаставне сврхе, у складу са законом;
6. прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
7. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
8. доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
9. врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Института;
10. сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
11. доноси Пословник о свом раду.

Члан 50.

Етички одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

На надлежности, састав, услове и начин рада етичког одбора Института, у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава, примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства. – члан 132. Закона о здравственој заштити.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 51.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Институту.

Члан 52.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1. доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Институту до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2. прати показатеље квалитета здравствене заштите у Институту;
3. сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4. предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Институту и унапређење квалитета рада Института;
5. доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Институту, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3. овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 34. став 1. тачка б. овог статута, који се доставља директору Института до 1. марта текуће године.
6. доноси Пословник о раду.

Члан 53.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 3 (три) члана, које именује директор Института.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради перманентно, а обавезна је да се састаје најмање четири пута годишње, када директору Института и подноси извештај из оквира своје надлежности.

Члан 54.

Запослени у Институту може бити члан само једног органа из члана 18. и 44. овог Статута.

VII. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 55.

У Институту се организују и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII. СРЕДСТВА И СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 56.

Институт стиче средства за рад у складу са законом и то од:

1. доприноса за обавезно социјално осигурање, закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
2. буџета Републике Србије, односно Оснивача;
3. прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;
4. обављања научно-истраживачке и образовне делатности;
5. издавања у закуп слободног капацитета;
6. поклона, легата, завештања

Износ, намена и употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор. Институт има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Института примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџет.

IX. ИМОВИНА

Члан 57.

Имовину Института чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности као и друга имовинска права.

Институт у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 58.

Институт има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Институт имовину у јавној својини осигурава, у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 59.

О свом раду Институт обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Института, у складу са законом, врши директор Института, односно, лице које он за то овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА - ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 60.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и други запослени, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Института (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом и Професионалним кодексом.

Дужности чувања службене тајне, здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или на основу одлуке суда.

Члан 61.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Институту, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном, из става 1. овог члана, сматрају се:

1. подаци о здравственом стању појединаца;
2. план физичко-техничког обезбеђења Института;
3. подаци који се односе на процену вредности имовине;
4. подаци који садрже понуде, у складу са Законом о јавним набавкама;
5. подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Института;
6. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 62.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Института или лице које он овласти, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или интересу Института.

Члан 63.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом пословне тајне не сматрају се саопштавање на седници Управног одбора или Надзорног одбора, оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових овлашћења.

Запослени који на седници Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да упозори присутне да се те исправе

и подаци представљају пословну тајну и да су дужни да податке о истим чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Институт разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Института, на предлог директора Института, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 65.

У Институту се поред статута доносе и следећа општа акта којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Институту;
 - 2) кућни ред;
 - 3) стручно усавршавање и специјализације
 - 4) наставна, научно-истраживачка делатност и други облици едукације;
 - 5) јавне набавке;
 - 6) буџетско рачуноводство;
 - 7) архивска грађа;
 - 8) безбедност и здравље на раду
 - 9) поступање у ванредним ситуацијама и заштита од пожара:
- У Институту се доносе и друга општа акта, у складу са законом.

Члан 66.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1. директор Института;
2. управни одбор;
3. надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 (петнаест) дана од дана њеног пријема.

Члан 67.

Измене и допуне статута, односно, другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Општа акта утврђена овим статутом, биће донета у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу овог статута, осим ако законом или другим прописом није предвиђен краћи рок.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Института 05 број 365/1 од 25.02.2009. године.

Члан 70.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Председник Управног одбора



Зорица Горданић, дипл. правник с.р.

Zorica Gordanić